

بسمه تعالی

راهنمای استفاده از سامانه بهستان

اردیبهشت ۱۴۰۴

- آشنایی با آیكون ها ۳
- آشنایی با میز کار ۴
- نحوه باز کردن و استفاده همزمان از یک امکان به تعداد دلخواه ۵
- نحوه ورود به پردازش یا گزارش خاص ۷
- نحوه ثبت درخواست جدید ۹
- نحوه تغییر از یک نقش به نقش دیگر و استفاده از امکانات آن نقش (آموزش، پژوهش، خوابگاه و...) ۱۰
- نحوه کار با کارپوشه و اعمال فیلتر در آن ۱۱
- نحوه گزارش گیری در بهستان ۱۳
- نحوه تولید خروجی اکسل از گزارشات ۱۵
- نحوه کار با اطلاعات جامع دانشجو ۱۶

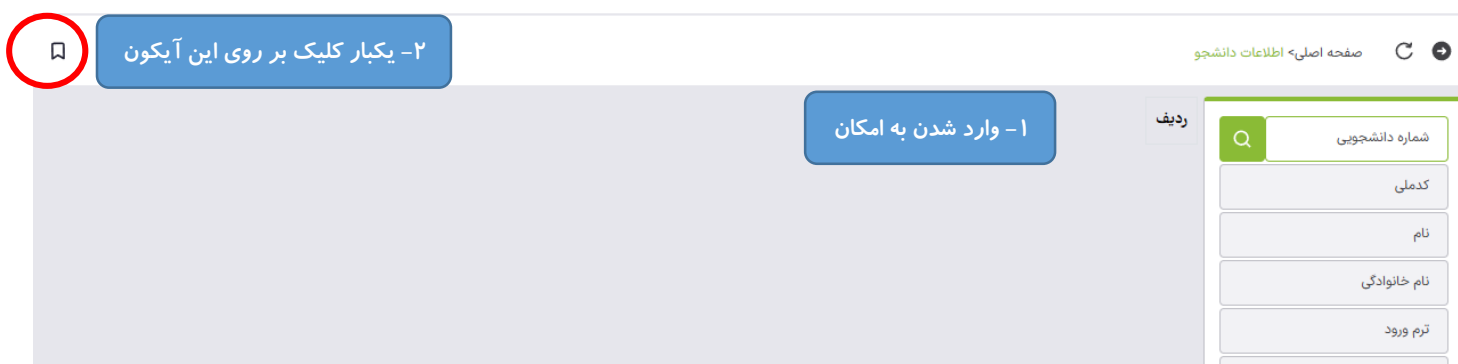
آشنایی با آیکون ها



نشانی: کاربر می تواند امکاناتی را که مرتب از آنها استفاده می کند جهت دسترسی سریع داخل نشانک قرار دهد و سپس از طریق نشانک وارد آن امکان شود.

برای انجام این کار ابتدا امکان موردنظر را باز می کنیم سپس با استفاده از آیکون نشان در منتهی الیه سمت چپ بالای امکان، آن را نشانه گذاری می کنیم.

بعنوان مثال فرض کنید می خواهیم پردازش اطلاعات دانشجو را داخل نشانک قرار دهیم. ابتدا وارد پردازش می شویم



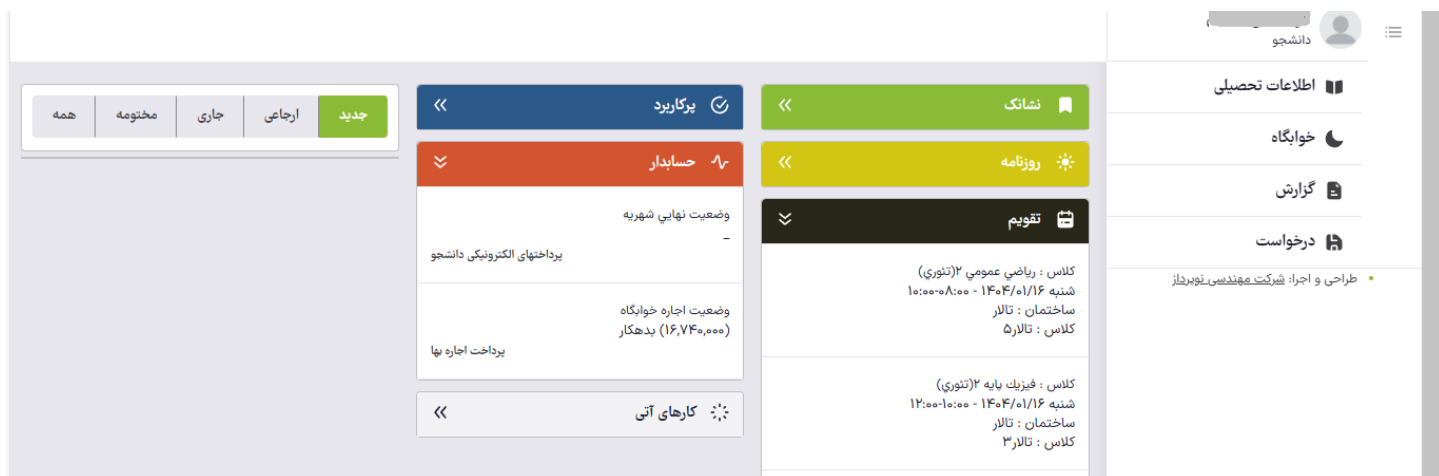
پس از نشانه گذاری، شکل آیکون تبدیل می شود به .

در اینصورت وقتی وارد نشانک می شویم امکاناتی را که به شکل بالا نشانه گذاری کرده ایم درون آن قرار گرفته اند.

برای خارج کردن امکان از نشانک کافی است آن امکان را از حالت نشانه گذاری خارج کنیم.

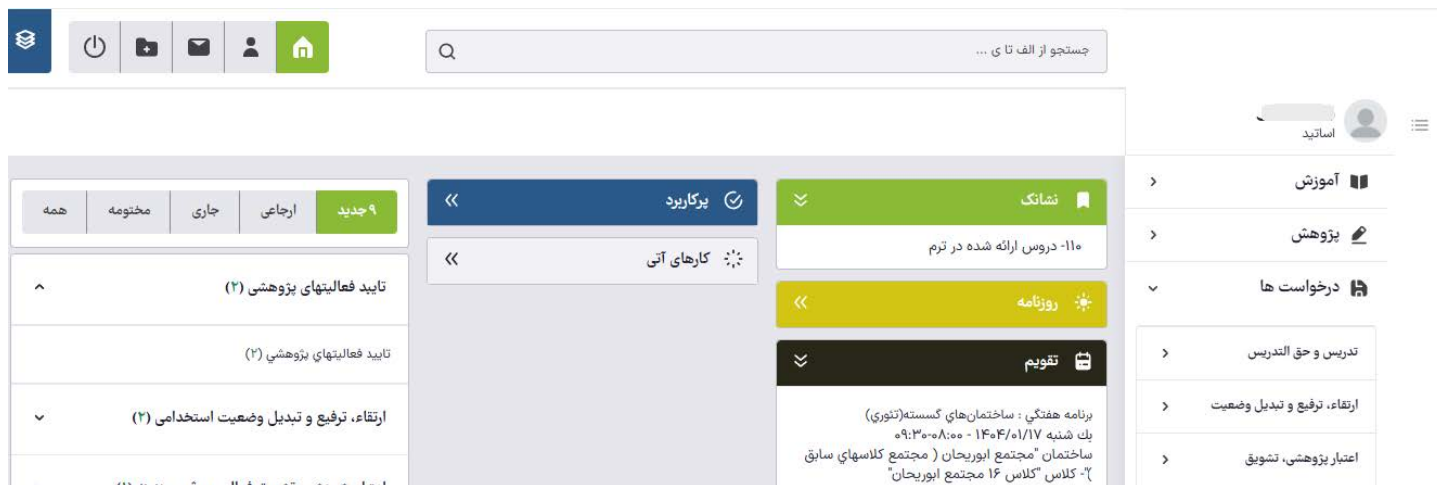


• میز کار دانشجو



The student dashboard features a top navigation bar with a user profile and a hamburger menu. The main content area is divided into three columns. The left column contains a filter bar with tabs: 'جدید' (New), 'ارجاعی' (Assigned), 'جاری' (In Progress), 'مختومه' (Completed), and 'همه' (All). Below this is a 'پیکربندی' (Configuration) section with a 'حسابدار' (Accountant) card showing 'وضعیت نهایی شهریه' (Final Fee Status) as '-' and 'پرداخت‌های الکترونیکی دانشجو' (Student Electronic Payments). A 'کارهای آتی' (Upcoming Tasks) card is also present. The middle column has a 'نشانک' (Bookmark) section, a 'روزنامه' (Newspaper) section, and a 'تقویم' (Calendar) section. The right column contains a sidebar with links: 'اطلاعات تحصیلی' (Academic Information), 'خوابگاه' (Dormitory), 'گزارش' (Report), 'درخواست' (Request), and 'طراحی و اجرا: شرکت مهندسی نوین' (Design and Implementation: Novin Engineering Company).

• میز کار استاد



The teacher dashboard includes a top navigation bar with a user profile and a hamburger menu. The main content area is divided into three columns. The left column has a filter bar with tabs: 'جدید' (New), 'ارجاعی' (Assigned), 'جاری' (In Progress), 'مختومه' (Completed), and 'همه' (All). Below this is a 'پیکربندی' (Configuration) section with a 'کارهای آتی' (Upcoming Tasks) card. The middle column contains a 'نشانک' (Bookmark) section, a 'روزنامه' (Newspaper) section, and a 'تقویم' (Calendar) section. The right column features a sidebar with links: 'آموزش' (Teaching), 'پژوهش' (Research), 'درخواست‌ها' (Requests), 'تدریس و حق التدریس' (Teaching and Teaching Fee), 'ارتقاء، ترفیع و تبدیل وضعیت' (Promotion, Advancement, and Status Change), and 'اعتبار پژوهشی، تشویق' (Research Credit, Incentive).

تقویم: برای دانشجو شامل برنامه کلاسی و امتحان و زمان برگزاری دفاع می باشد و برای استاد شامل برنامه هفتگی، برنامه حضور در دانشگاه و زمان برگزاری جلسات دفاع است.

روزنامه: رویدادهای مهم آموزشی، پژوهشی و دانشجویی که تاریخ آنها مساوی تاریخ روز می باشد در بخش روزنامه نمایش داده می شود. مثل ثبت نام مقدماتی، ثبت نام اصلی، پاسخگویی به سؤالات ارزشیابی، رزرو خوابگاه، ترفیع و... .

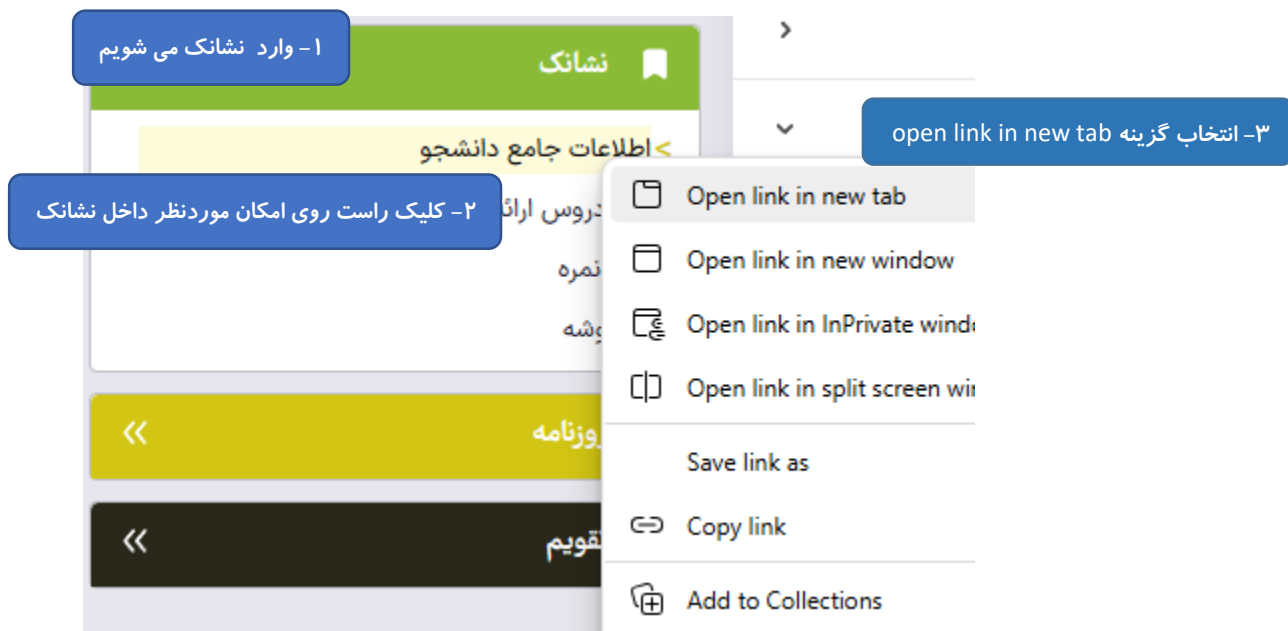
کارهای آتی: چنانچه تاریخ انجام رویدادهای مهم بزرگتر از تاریخ روز باشد در بخش کارهای آتی نمایش داده می شوند.

حسابدار: مربوط به میزکاری دانشجو و انجام پرداختهای الکترونیکی دانشجو در بخش آموزش و خوابگاه می باشد.

پربکاربرد: چنانچه مدیر سیستم امکانی را برای کاربر بصورت پربکاربرد تنظیم نماید، امکان موردنظر در این بخش قرار می گیرد.

نحوه باز کردن و استفاده همزمان از یک امکان به تعداد دلخواه

برای اینکه بتوانیم همزمان چندین تب باز از یک امکان خاص داشته باشیم و از آنها استفاده کنیم کافی است ابتدا آن امکان را داخل نشانک قرار داده (مراجعه شود به توضیحات صفحه ۲) سپس طبق شکل زیر اقدام کنیم.



در شکل بالا هربار که این عملیات را انجام دهیم یک تب از اطلاعات جامع دانشجو بالای صفحه باز می شود.

نحوه پرش بین چندین امکان باز

با استفاده از آیکن  که انتهای نوار ابزار قرار دارد، می توان بین امکاناتی که قبلا باز کرده ایم و هنوز آنها را نبسته ایم پرش نماییم .



• انتخاب امکان موردنظر از داخل منوها

The screenshot shows the Shahrood University of Technology portal. At the top, there is a navigation bar with icons for power, folder, mail, user, cube, and home. Below this is a search bar with the text 'جستجو از الف تا ی ...'. The main content area has a sidebar on the left with a menu containing 'استاد', 'اطلاعات پایه', 'امتحان', 'آموزشی-پژوهشی', 'دانشجو', 'درس', 'درس های ترمی', and 'ساختمان و کلاس'. The 'درس' menu item is highlighted with a blue circle. The main content area shows a list of courses with a search bar and a 'درس' button. A search result for 'درس' is shown, listing various courses. The right sidebar contains a user profile and a list of menu items: 'اطلاعات دانشجو', 'اطلاعات استاد', 'درس', 'استاد', 'دانشجو', 'ثبت نام', 'امتحان و نمره', 'اطلاعات پایه', 'گزارش', and 'درخواست'. The 'گزارش' menu item is highlighted with a blue circle.

- شماره پردازش یا گزارش را در کادر جستجو وارد نموده و سپس از لیست پایین کادر، روی امکان موردنظر کلیک کنید.

The screenshot shows the Shahrood University of Technology portal. At the top, there is a search bar with the text 'جستجو از الف تا ی ...'. Below this is a navigation bar with icons for power, folder, mail, user, cube, and home. The main content area has a sidebar on the left with a menu containing 'استاد', 'اطلاعات پایه', 'امتحان', 'آموزشی-پژوهشی', 'دانشجو', 'درس', 'درس های ترمی', and 'ساختمان و کلاس'. The 'درس' menu item is highlighted with a blue circle. The main content area shows a list of courses with a search bar and a 'درس' button. A search result for 'درس' is shown, listing various courses. The right sidebar contains a user profile and a list of menu items: 'اطلاعات دانشجو', 'اطلاعات استاد', 'درس', 'استاد', 'دانشجو', 'ثبت نام', 'امتحان و نمره', 'اطلاعات پایه', 'گزارش', and 'درخواست'. The 'گزارش' menu item is highlighted with a blue circle.

- وارد کردن قسمتی از عنوان پردازش یا گزارش در کادر جستجو و سپس انتخاب امکان موردنظر.

در شکل زیر قصد وارد شدن به پردازش "**برنامه حضور اساتید در ترم**" را داریم.

دقت شود در لیست باز شده زیر کادر جستجو، **دو ستون شامل پردازش و گزارش** نمایش داده می شود که شامل همه امکاناتی می باشد که کلمه "**برنامه**" در عنوان آن قرار دارد. اگر قصد ثبت و تغییر اطلاعات را دارید باید در ستون پردازش امکان موردنظر را انتخاب کنید. اما اگر به دنبال گرفتن خروجی از داده های سیستم هستید، باید در ستون گزارش، امکان موردنظر را انتخاب نمایید.

برنامه

پردازش (۱)

۲

برنامه حضور اساتید در ترم

گزارش (۷)

۴۶۴- برنامه امتحان پایان ترم استاد

۲۰۶- برنامه امتحانات دروس

۵۹۵- برنامه حضور اعضای هیئت علمی در دانشگاه

۳- برنامه هفتگی استاد

۲۰۰۳- برنامه هفتگی استاد

۷۸- برنامه هفتگی دانشجو

۸۸- برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام

نحوه ثبت درخواست جدید

ثبت درخواست جدید به دو روش قابل انجام است :

۱- از طریق منو



درخواست

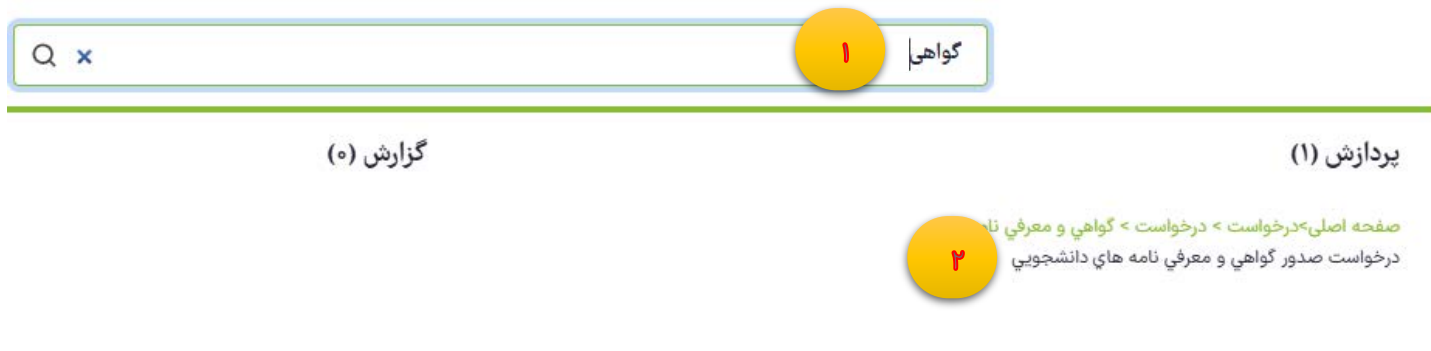
۱- انتخاب گزینه درخواست

۲- کلیک بر روی درخواست موردنظر

درخواست	همه امکانات
پایان نامه، سمینار، رساله و آزمون جامع	مدرك، سنوات و فارغ التحصيلی
درخواست تصویب موضوع و استاذ پارسا	ارسال مدارك تحصیلی
گواهی و معرفی نامه	خوابگاه
درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی	بررسی مسائل خوابگاهی دانشجوی
مهمان، انتقال و تغییر رشته	سایر موارد
ثبت درخواست مهمانی	کارت دانشجویی
تقاضای انتقال و تغییر رشته	درخواست بررسی مسائل آموزشی

۲- از طریق کادر جستجو و درج قسمتی از عنوان درخواست و سپس انتخاب درخواست موردنظر از زیر کادر جستجو،

در مثال زیر کاربر قصد ثبت درخواست جدید گواهی اشتغال به تحصیل را دارد.



گواهی

گزارش (۰)

پروازش (۱)

۲

صفحه اصلی درخواست < درخواست < گواهی و معرفی نامه

درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی

توجه: پس از اینکه کاربر درخواست خود را ثبت کرد باید با مراجعه به کارپوشه ادامه عملیات را انجام دهد.

نحوه تغییر از یک نقش به نقش دیگر و استفاده از امکانات آن نقش (آموزش، پژوهش، خوابگاه و...)

این موضوع مورد استفاده دو دسته از کاربران می باشد :

- کارمندانی که دارای دسترسی به امکانات مستقر در بیشتر از یک نقش (آموزش ، ارزشیابی، پژوهش، خوابگاه و...) می باشند .
 - اساتیدی که دارای سمت های اجرایی در سامانه می باشند از جمله رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها ، مراکز و معاونین آنها ، مدیر گروه های آموزشی و ...
- این کاربران جهت مشاهده امکانات سایر نقش های خود کافی است مطابق شکل زیر، ابتدا روی سر آدمک کلیک کرده و سپس نقش مورد نظر را انتخاب نمایند.



نحوه کار با کارپوشه و اعمال فیلتر در آن

The screenshot shows the 'کارپوشه' (Portfolio) interface. At the top right, there is a button labeled 'کارپوشه' with a right arrow. Below it, there is a filter bar with buttons: 'همه' (All), 'مختومه' (Sealed), 'جاری' (In Progress), 'ارجاعی' (Referral), and '۱ جدید' (1 New). The '۱ جدید' button is highlighted in green. Below the filter bar, there is a list of items. The first item is 'دانشجویان (۱)' (Students (1)). Below it, there is a section titled 'ثبت درخواست مهمانی (۱)' (Guest Request Registration (1)).

Callouts and annotations:

- Callout 1 (Pink bubble): شامل کارهایی که فرآیند گردش آنها خاتمه یافته است (Includes tasks whose process has ended).
- Callout 2 (Pink bubble): شامل کلیه کارهای موجود در کارتابل جاری کاربر (Includes all tasks in the user's current dashboard).
- Callout 3 (Purple box): شامل جدیدترین کارهایی که در کارتابل جاری کاربر قرار دارد (Includes the most recent tasks in the user's dashboard).
- Callout 4 (Purple box): شامل کلیه کارهای موجود در کارتابل های جاری، ارجاعی و مختومه (Includes all tasks in the dashboard, referral, and sealed).
- Callout 5 (Purple box): شامل کارهایی که کاربر به مراحل بعدی ارجاع داده است (Includes tasks that the user has referred to the next stages).

The screenshot shows the 'کارپوشه' (Portfolio) interface with a list of tasks. The first task is 'معاون آموزشی مهندسی' (Educational Engineering Assistant). Below it, there is a section titled 'ثبت درخواست مهمانی (۲)' (Guest Request Registration (2)). Below that, there is a section titled 'فارغ التحصیلی (۱۷)' (Graduated (17)). At the bottom, there is a section titled 'درخواست بررسی مسائل آموزشی (۱۴)' (Request for review of educational issues (14)).

Callout (Orange box): در کارپوشه بصورت پیش فرض کارهایی که در همه سمت های کاربر قرار دارد نمایش داده می شود. ولی می توان از طریق باز کردن این کادر و انتخاب سمت خاص، تنها کارهای مربوط به آن سمت را مشاهده کرد. (In the portfolio, by default, tasks that are in all user positions are displayed. But you can open this box and select a specific position, then only the tasks related to that position can be viewed.)



بازه درخواست

جستجو بر اساس خصوصیات

انتخاب همه کارها

جستجو بر اساس موضوع

فارغ التحصیلی کارشناسی

فرستنده:

موضوع: فارغ التحصیلی کارشناسی - تایید معاون آموزشی دانشکده - ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ - ۱۷:۰۸

زمان ارسال: ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ - ۱۷:۰۸

مشاهده درخواست

مشاهده گردش کار

عدم تایید و برگشت به کارشناس دانشکده

تایید و ارسال به رئیس دانشکده

معاون آموزشی مهندسی

جدید ۸۸

ارجاعی

جاری

مختومه

همه

دانشجویان (۸۸)

درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع فعالیتهای آموزشی- پژوهشی (۵۵)

ثبت درخواست مهمانی (۲)

فارغ التحصیلی (۱۷)

درخواست بررسی مسائل آموزشی (۱۴)

انتخاب همه کارهای جاری مربوط به نوع درخواستی که در سمت راست کارپوشه انتخاب شده و ارجاع آنها به مرحله بعدی

با استفاده از گزینه بازه درخواست می توان کارهای مربوط به موضوع خاص انتخاب شده در کارپوشه را محدود به یکی از فیلترهای روبرو نمود. مثلا درخواست های فارغ التحصیلی مربوط به هفته گذشته

کادر جستجو براساس خصوصیات، به کاربر امکان جستجو براساس خصوصیات تحصیلی دانشجو یا اطلاعات آموزشی استاد از جمله دانشکده، گروه آموزشی، رشته، ترم ورود و ... در نوع درخواست های موجود در کارپوشه را می دهد. مثلا برای درخواست بررسی مسائل آموزشی می توان جستجو را برای دانشجویان رشته خاص یا ترم ورود خاص انجام داد.

کادر جستجو براساس موضوع، به کاربر امکان جستجو براساس موضوعات مطرح در نوع درخواست های موجود در کارپوشه را می دهد. مثلا برای درخواست بررسی مسائل آموزشی می توان جستجو را برای دانشجوی خاص با شماره دانشجویی یا نام دانشجو، ترم درخواست، نوع درخواست(حذف مجاز، سنوات، مرخصی، حذف پزشکی و...) انجام داد.

نکته : در سامانه بهستان وقتی داخل فیلدی، مقدار وارد می شود باید حتما روی مقداری که سامانه داخل لیست به کاربر نمایش می دهد، کلیک کرده و آن را انتخاب نمود. در مثال زیر برای فیلد ترم ارائه درس مقدار ۴۰۲۱ توسط کاربر وارد شده ولی این کفایت نمی کند و کاربر باید از داخل لیست باز شده روی مقدار ۴۰۲۱ کلیک نموده و آن را انتخاب نماید.

۴۰۲۱	ترم ارائه درس
۴۰۲۱	وضعیت درس
۴۰۲۱	دانشکده درس از
۴۰۲۱	گروه آموزشی درس از

۱- وارد کردن مقدار

ترم اول سال تحصیلی ۴۰۲۰-۴۰۲۱
شماره: ۴۰۲۱

۲- انتخاب مقدار از داخل لیست

مشاهده لیست

- چنانچه برای استخراج گزارش از سامانه نیاز به محدود کردن مقادیر داخل فیلتر گزارش و انتخاب محدوده خاصی برای فیلد موردنظر را داشته باشیم در صورتیکه فیلد موردنظر امکان انتخاب چند گزینه ای داشته باشد (محدوده از - تا) در اینصورت همانند شکل زیر لیست کشویی باز شده که با کلیک بر روی گزینه مشاهده لیست و انتخاب چند گزینه می توان آن فیلد را محدود به مقادیر انتخابی نمود.

(در شکل زیر فیلد حالت درس در فیلتر گزارش، دارای قابلیت انتخاب چند گزینه ای می باشد بنابراین طبق شکل می توان چند مقدار را برای آن انتخاب نمود.)

تعداد واحد عملی از	تا	۱- روی کلیک شود
واحد تئوری شهری از	تا	
واحد عملی شهری از	تا	
حالت درس		
نوع درس		
ع درس از دید شهری		
ظرفیت از		
داشتن پیش نیاز		
داشتن هم نیاز		
داشتن متضاد		
آزمایشگاهی بودن		
درس سرویسی		
مکان اعلام نمره ناتمام		
تعداد ترم نمره ناتمام از		
امکان قفل تکی نمرات		
دارای لیست انتظار		

عادی

پروژه کارشناسی

پایان نامه کارشناسی ارشد

رساله دکتری

کارآموزی

سمینار کارشناسی

سمینار کارشناسی ارشد

سمینار دکتری

آزمون جامع

آمادگی دفاع از طرح تحقیق

مشاهده لیست

۲- روی مشاهده لیست کلیک شود

شماره کامل درس از		تا	
نام درس از		تا	
مقطع درس			
تعداد واحد			
تعداد واحد عملي			
واحد تئوري شهریه از			
واحد عملي شهریه از			
حالت درس	☒ پایان نامه کارشناسي ارشد	☒ سمینار	
نوع درس			
و ع درس از دید شهریه			
ظرفیت از			
داشتن پیش نیاز			
داشتن هم نیاز			
داشتن متضاد			
آزمایشگاهی بودن			

- چنانچه برای استخراج گزارش از سامانه نیاز به اعمال شکست یا مرتب سازی روی فیلد یا فیلدهای خاصی داشته باشیم داخل فیلتر گزارش، پایین صفحه فیلتر، بخش مرتب سازی و شکست موارد لازم را می توان انتخاب کرد. مثلا در شکل زیر شکست براساس دانشکده درس و گروه آموزشی درس قابل نمایش است که می توان روی کلمه نمایش کلیک کرده و آن را تبدیل به عدم نمایش نمود.

مرتب سازی و شکست

شکست بر اساس:

نمایش

عدم

دانشکده درس

گروه آموزشی درس

صعودي

صعودي

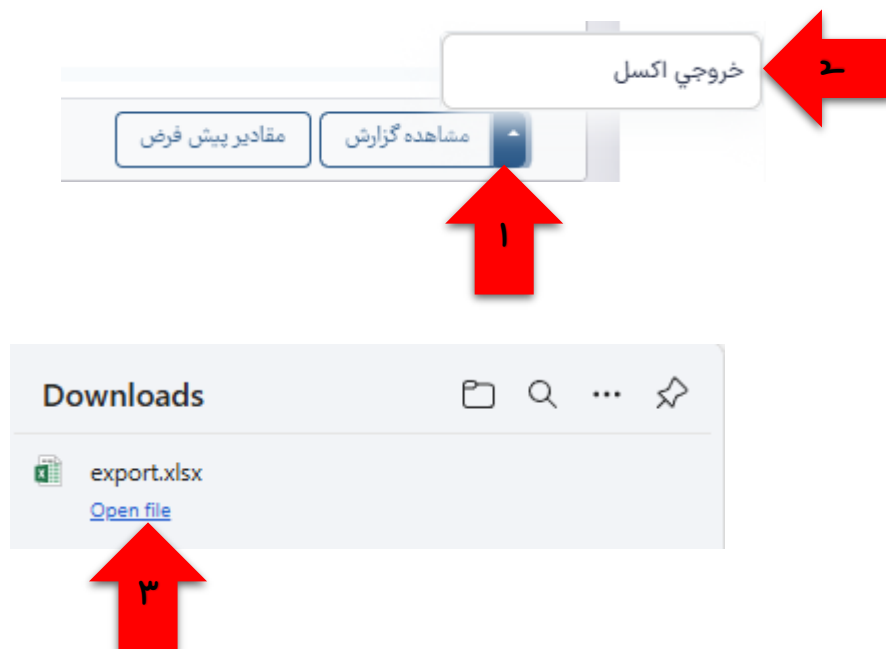
مرتب سازی بر اساس:

شماره کامل درس

صعودي

نحوه تولید خروجی اکسل از گزارشات

جهت تولید خروجی اکسل از گزارشاتی که این امکان را دارند لازم است بعد از مشخص کردن مقادیر مربوطه در فیلتر گزارش و قبل از کلیک بر روی مشاهده گزارش، روی آیکن مثلث کوچکی که در کنار مشاهده گزارش قرار گرفته کلیک نموده و خروجی اکسل را انتخاب کنید در اینصورت فایل اکسلی بالای صفحه دانلود شده که با باز نمودن آن وارد نرم افزار اکسل شده و خروجی موردنظر را مشاهده می نمایید.



نحوه کار با اطلاعات جامع دانشجو

انتخاب ترم با جستجوی سریع درس
#

وضعیت تحصیلی
ترم دوم ۰۳-۰۴
ترم اول ۰۳-۰۴
تابستان ۰۲-۰۳
ترم دوم ۰۲-۰۳
ترم اول ۰۲-۰۳
ترم دوم ۰۱-۰۲
ترم اول ۰۱-۰۲

شماره دانشجویی:
رشته : مهندسی
گرایش :
دانشکده و گروه آموزشی : مهندسی
مقطع و دوره : کارشناسی نوبت دوم
واحد / مرکز : دانشگاه
آخرین وضعیت : مشغول به تحصیل
معدل کل :
نوع ورود به دانشگاه : سنجش (مجموعه ای)
نوع ورود به آموزش عالی :
دانشجوی خاص : عادی
تعداد واحدهای گذرانده :
تعداد ترم های مشروط :
استاد راهنما :
معدل دانشگاه : معدل دانشکده : معدل
رشته :

وضعیت تحصیلی
وضعیت دروس
تطبيق دروس
ثبت نام مقدماتی
اطلاعات پرسنلی
کارنامه مالی
کارنامه
کارنامه

ترم دوم ۰۳-۰۴
معدل ترم :
واحد اخذ شده تا این ترم :
اعلام نشده : ۱۷
اطلاعات شهری
شهریه ثابت :
شهریه متغیر :
خدمات :
جمع شهریه :
پرداختی :
وضعیت نهایی ترم : ایدهاکار
وضعیت نهایی : ایدهاکار

روش های طراحی مهندسی
۱. گروه ۰۰
واحد تئوری : ۳
واحد عملی :
نمره :
نتیجه نمره : نامشخص
وضع نمره :
وضع درس : مطالعه آزاد
نوع درس : تخصصی
نوع ثبت نام :
شهریه متغیر :
جزئیات

اکوستیک مهندسی
۱. گروه ۰۱
واحد تئوری : ۲
واحد عملی :
نمره :
نتیجه نمره : نامشخص
وضع نمره :
وضع درس : موقت
نوع درس : اختیاری
نوع ثبت نام :
شهریه متغیر :
جزئیات

کارگاه ماشین های افزار
دین

همانگونه که در شکل ملاحظه می شود با وارد کردن شماره دانشجو و زدن کلید اینتر یا آیکون ذره بین، بصورت پیش فرض اطلاعات دروس آخرین ترم بصورت درس به درس به کاربر نمایش داده می شود. عناوین ترم های مختلف دانشجو نیز بصورت خلاصه قابل ملاحظه است که کاربر روی هر کدام کلیک نماید می تواند اطلاعات آن ترم را ملاحظه کند.

نکته : در کادر انتخاب ترم می توان ترم های نمایشی را براساس دو پارامتر محدود کرد:

۱- توسط وارد کردن شماره ترم خاصی مثل ۴۰۳۱ که در اینصورت تنها اطلاعات همان ترم نمایش می یابد.

۲- نام درس خاصی را وارد نمود که در اینصورت تنها ترم های شامل آن درس به کاربر نمایش داده می شود.

در صورتی که کاربر از نوع کارمند یا استاد می باشد و مرتب نیاز به جستجوی اطلاعات دانشجویان یا دانشجویان خاصی را دارد که برای این کار لازم است هربار اطلاعات فیلتر اطلاعات جامع را حذف کرده تا بتواند مقدار جدید وارد نماید، طبق شکل زیر می تواند از آیتم های گفته شده استفاده کند.

فرض کنید کاربر، دانشجویانی خاصی را براساس فیلتر وارد شده جستجو نموده در اینصورت لیست زیر به وی نمایش داده می شود. حال می خواهد به فیلتر اطلاعات جامع برگردد.

با این آیکن اطلاعات وارد شده در فیلتر اطلاعات جامع حذف می شود



صفحه اصلی > اطلاعات دانشجو



شماره دانشجو	نام خانوادگی	نام	نام پدر	مقطع	دوره	رشته تحصیلی
۳				کارشناسی	روزانه	مهندسی مواد و متالورژی
۳				کارشناسی	نوبت دوم	مهندسی عمران
۳				کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن
۴			ن	کارشناسی	روزانه	مهندسی طبیعت
۵	ار پی دی			کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن



بازگشت به صفحه فیلتر و وارد کردن شماره دانشجوی بعدی

صفحه اصلی > اطلاعات دانشجو



ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی	نام	نام پدر	مقطع	دوره	رشته تحصیلی
۱	۴۰۰۰۳۶۳۳	آذری	سپهر	رامین	کارشناسی	روزانه	مهندسی مواد و متالورژی
۲	۴۰۰۰۳۶۴۳	آذری	محمدنوید	محمدرضا	کارشناسی	نوبت دوم	مهندسی عمران
۳	۴۰۰۰۳۶۵۳	آرامش	محمدحسین	علی اکبر	کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن
۴	۴۰۰۰۳۷۳۳	آردم	محمدجواد	محمدحسن	کارشناسی	روزانه	مهندسی طبیعت
۵	۴۰۰۰۱۶۰۳	آزاد علی آبادی	مهدي	مسعود	کارشناسی	روزانه	مهندسی معدن
۶	۴۰۰۰۴۱۴۳	آقابابائی زناني	عرفان	مجيد	کارشناسی	روزانه	مهندسی مکانیک